Lista de Cotejo

**Documentos Requeridos**

☐ **Solicitud de Empleo** – puede obtenerla a través de nuestra página web www.cccupr.org en el ícono Empleos o en el Hospital Centro Comprensivo de Cáncer en la Oficina de Recursos Humanos en el Octavo Piso.

☐ **Resume**

☐ **Certificación de Estudios o Grado Obtenido** – Transcripción de Créditos, Diploma

☐ **Certificación de Experiencia** – Nombre del Puesto, Fecha de comienzo, fecha de

terminación y Funciones

☐ **Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos por los**

**últimos cinco años** – con fecha de emisión no mayor a 30 días.

☐ **Formulario SC2781** – Si usted no estuvo o está obligado por ley a rendir la Planilla de

Contribución sobre Ingresos correspondiente a estos años, deberá presentar este

formulario.

☐ **Certificación de No Deuda del Departamento de Hacienda** – con fecha de emisión no

mayor a 30 días. Plan de pago, si aplica.

☐ **Certificación de Cumplimiento o No Deuda de ASUME** – con fecha de emisión no mayor

a 30 días. Plan de pago, si aplica.

☐ **Certificación de No Deuda de CRIM** – con fecha de emisión no mayor a 30 días. Plan de

pago, si aplica.

☐ **Certificaciones** por adiestramientos, cursos, educación continua, registro de profesionales,

colegiaciones y/o licencias relacionadas a su profesión.

**Toda esta documentación deberá enviarla con el número de Convocatoria y Nombre del Puesto.**

Podrá entregar la documentación a través de: (1) correo electrónico a empleo@cccupr.org o (2) personalmente al Departamento de Recursos Humanos del Hospital Centro Comprensivo de Cáncer en el Octavo piso o (3) por correo regular a centro Comprensivo de Cáncer, Centro de Investigación y Desarrollo, PO Box 363027, San Juan, PR 00936-3027.

**Las solicitudes incompletas, serán descartadas y/o denegadas.**