

Lista de Cotejo

Documentos Requeridos

- Solicitud de Empleo** – puede obtenerla a través de nuestra página web www.cccupr.org en el ícono Empleos o en el Hospital Centro Comprensivo de Cáncer en la Oficina de Recursos Humanos en el Octavo Piso.
- Resume**
- Certificación de Estudios o Grado Obtenido** – Transcripción de Créditos, Diploma
- Certificación de Experiencia** – Nombre del Puesto, Fecha de comienzo, fecha de terminación y Funciones
- Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos por los últimos cinco años** – con fecha de emisión no mayor a 30 días.
- Formulario SC2781** – Si usted no estuvo o está obligado por ley a rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos correspondiente a estos años, deberá presentar este formulario.
- Certificación de No Deuda del Departamento de Hacienda** – con fecha de emisión no mayor a 30 días. Plan de pago, si aplica.
- Certificación de Cumplimiento o No Deuda de ASUME** – con fecha de emisión no mayor a 30 días. Plan de pago, si aplica.
- Certificación de No Deuda de CRIM** – con fecha de emisión no mayor a 30 días. Plan de pago, si aplica.
- Certificaciones** por adiestramientos, cursos, educación continua, registro de profesionales, colegiaciones y/o licencias relacionadas a su profesión.

Toda esta documentación deberá enviarla con el número de Convocatoria y Nombre del Puesto.

Podrá entregar la documentación a través de: (1) correo electrónico a empleo@cccupr.org o (2) personalmente al Departamento de Recursos Humanos del Hospital Centro Comprensivo de Cáncer en el Octavo piso o (3) por correo regular a centro Comprensivo de Cáncer, Centro de Investigación y Desarrollo, PO Box 363027, San Juan, PR 00936-3027.

Las solicitudes incompletas, serán descartadas y/o denegadas.

Dirección Física:

Carretera PR-21 Intersección PR-18 Barrio Monacillos Urbano San Juan PR, 00927